

Sistema di Gestione per la Qualità

La **Hydrosolar S.r.l.** nell'intento di attuare, mantenere e migliorare il proprio Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), si impegna a garantire ai propri clienti elevati standard qualitativi dei servizi e dei prodotti offerti in modo da soddisfarne con continuità le esigenze conformemente ai principi e agli standard richiesti dalla Norma UNI EN ISO 9001 e a quanto prescritto dalle normative cogenti di settore.

A tal fine si pone i seguenti obiettivi strategici:

- ottimizzare i processi aziendali al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo, il massimo livello di efficienza ed efficacia – nel rispetto dei requisiti contrattuali e della qualità circa la progettazione, realizzazione ed erogazione di prodotti e servizi – in modo da poter fornire ai propri clienti un servizio di elevata qualità che sia, al contempo, tempestivo, affidabile e flessibile;
- garantire una presenza costante a supporto dei propri clienti in modo da poter rispondere a qualsiasi loro esigenza. Per tale motivo l'Organizzazione attua il monitoraggio continuo del loro grado di soddisfazione, ne gestisce gli eventuali reclami e si cura di mantenerli informati e coinvolti in merito a ogni novità circa la produzione/erogazione di nuovi prodotti/servizi;
- far maturare in ciascun dipendente la consapevolezza di rivestire un ruolo importante all'interno dell'Organizzazione, in modo che possa sentirsi coinvolto e dare il proprio contributo per la realizzazione della *mission* aziendale;
- operare in modo che venga assicurata la conformità dell'Organizzazione agli obblighi legislativi e alle norme nazionali e internazionali.

Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione ritiene indispensabili le seguenti azioni:

- ↳ riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità;
- ↳ dare un assetto gestionale all'azienda che garantisca una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità;
- ↳ identificare le esigenze e le aspettative dei Clienti, convertirle in requisiti e ottemperarvi attraverso la costante interazione con gli stessi;
- ↳ implementare metodologie di lavoro tali da poter gestire in forma controllata le attività dell'azienda ricercando e applicando le c.d. "migliori pratiche";
- ↳ gestire ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazione attraverso la c.d. metodologia PDCA (*Plan-Do-Check-Act* ovvero *Pianificare-Fare-Controllare-Agire*) andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti;
- ↳ perseguire il miglioramento continuo del SGQ nel rispetto delle normative cogenti e sulla base dei risultati di accurate analisi di dati, degli audit e dei riesami;
- ↳ comunicare la Politica e gli obiettivi del sistema di gestione per la qualità alle parti interessate;
- ↳ formare e sensibilizzare tutto il personale, in particolare i responsabili aziendali, sull'importanza dell'attuazione del SGQ in modo che tanto la Politica quanto gli obiettivi siano compresi e recepiti a tutti i livelli;
- ↳ implementare efficaci metodologie di aggiornamento delle prescrizioni legali applicabili;

- ↳ valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema alla norma di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato andando, in particolare, a verificare il raggiungimento degli obiettivi individuati almeno nel corso dei riesami periodici della direzione;
- ↳ adoperarsi per prevenire, per quanto possibile, le non conformità mediante segnalazioni e analisi dei dati relativi alle performance aziendali;
- ↳ utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati nel rispetto dei principi di sicurezza e salute dei propri lavoratori;
- ↳ attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire il dialogo e, di conseguenza, migliorare il clima aziendale;
- ↳ attuare il continuo miglioramento dei canali di comunicazione, informazione e coinvolgimento degli stakeholder per garantire che le esigenze di tutti siano note e comprese tra coloro che operano all'interno dell'Organizzazione;
- ↳ promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti della Qualità.

La Direzione, direttamente impegnata nell'opera di sensibilizzazione, organizzazione e coordinamento di tutte le funzioni aziendali che impattano sulla qualità aziendale, si impegna ad assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al mantenimento e al miglioramento continuo del SGQ nonché al soddisfacimento dei requisiti del Cliente. Tutto il personale è chiamato a collaborare attivamente e a considerare il Sistema come uno strumento di base per la propria attività.

La presente Politica, che fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare nel tempo i chiari e misurabili obiettivi aziendali, è diffusa a tutti i dipendenti e collaboratori ed è disponibile al pubblico. La Direzione si impegna a riesaminarla annualmente al fine di confermarne l'attualità e individuare eventuali nuovi obiettivi di miglioramento da perseguire.

Sabaudia, lì 30 giugno 2021

La Direzione

